

Mode d'emploi | Enquête de ressources



écrire en **noir**



1 lettre
ou 1 chiffre
par case



ne pas
raturer ou
barrer les cases



ne pas
agrafer
ou coller
les feuilles

A D

Rien à inscrire
(pré-remplis)

B E

Modifier si
c'est inexact
ou en cas
de changement

C F

Renseigner
les informations

G

Renseigner
les informations
concernant
les autres occupants
du logement*
si les 5 cadres
ne sont pas suffisants
merci de compléter
sur papier libre

H

Ajouter
les nouveaux
occupants (parents, amis...)

*uniquement enfants à charge
(droit de garde, garde alternée)

recto

Tmh Tours métropole habitat

SIGNATAIRE

A B

(1) (2) (3)

(4) (4) (4)

(7) C

COSIGNATAIRE

D E

(1) (2) (3)

(4) (4) (4)

(7) F

verso

(2) (4) (6) (7) G

(2) (4) (6) (7) G

(2) (4) (6) (7) G

(2) (4) (6) (7) G

(2) (4) (6) (7) G

NOUVEAUX OCCUPANTS DU LOGEMENT H

(5) (2) (4) (6) (7)

(4) (4) (7)

(5) (2) (4) (6) (7) H

(4) (4) (7)

(1) Nouvelle situation matrimoniale (case à cocher)

M: Co: V: D: C: P: S:

Marié En Veuf Divorcé Célibataire Pacsé Séparé

concupinage

(2) Catégorie socio professionnelle

01 : Agriculteur
02 : ouvrier
03 : Employé(e)
04 : assistante maternelle, aide à domicile...
05 : étudiant(s)
06 : retraité(e)

07 : Cadre ou profession libérale
08 : Artisan, commerçant, chef d'entreprise, auto-entrepreneur
09 : Sans activité (femme au foyer, chomeur, formation, bénéficiaire d'une pension d'invalidité ou d'une Allocation Handicapée...)

(3) Contrat de travail

CDI (ou fonctionnaire)
CDD
APP = Apprentissage
ART = Artisan, commerçant ou profession libérale

CHO = Chômeur
ETU = Etudiant
RET = Retraité
SAN = Sans profession

(4) Nature revenus Hors APL et AL

SA = Salaire
Re = Retraite
CH = Allocations chômage / indemnités
RS = Revenu solidarité Active
AS = Allocation Minimum vieillesse

AH = Allocation adulte Handicapé
PI = Pension Invalidité
AU = Autres Ressources (pension alimentaire reçue, bourse d'études, allocations familiales...)

⚠ Cumuler les revenus des différentes caisses de retraites et prestations familiales (Allocations familiales, PAJE...)

(5) Titre de civilité

MME = Madame M = Monsieur

(6) Lien avec le signataire

E = Enfant
P = Parent
A = Autre Parent
S = Sans lien
C = Conjoint

(7) Revenu fiscal de référence



Joindre les copies des 2 pages de l'avis d'imposition pour toutes les personnes qui occupent le logement. Si vous n'êtes pas en possession de cet avis, contactez votre centre des impôts. Les déclarations de revenus ne sont pas valables.

Document de l'avis d'imposition (avis de taxe foncière) avec des annotations. Une flèche rouge pointe vers le chiffre (7) dans la section 'Personnes à charge'. Une autre flèche rouge pointe vers le chiffre (7) dans la section 'Revenu fiscal de référence'.

